


«СОГЛАСОВАНО»
Председатель ППО
МАДОУ «Детский сад №29
«Березка»  Я.Р. Салахова
« 01 » февраля 2022 г.

Введено в действие
Приказом заведующего от
« 01 » февраля 2022г. № 101

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий
МАДОУ «Детский сад №29
«Березка»  И.Т. Синафетдинова
« 01 » февраля 2022г.

«РАССМОТРЕНО» и утверждено на
общем собрании работников от
« 01 » февраля 2022 г.
Протокол № 2

ПОЛОЖЕНИЕ
о медицинском кабинете
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города
Набережные Челны «Детский сад комбинированного вида № 29 «Березка»

1. Общие положения.

- 1.1. Медицинский кабинет создан при муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении города Набережные Челны «Детский сад комбинированного вида №29 «Березка» (далее – медицинский кабинет ДОУ).
- 1.2. Работники медицинского кабинета ДОУ в своей деятельности руководствуются нормативными документами и актами, официальными документами в области здравоохранения, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Республики Татарстан и муниципального образования город Набережные Челны, приказами и распоряжениями Управления образования, другими нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.
- 1.3. Медицинский кабинет работает на основании годового плана ДОУ.
- 1.4. Задачи медицинского кабинета ДОУ:
 - создание условий для сохранения и укрепления физического здоровья детей, интеллектуального и личностного развития каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей.
 - содействие в выполнении целевых федеральных, региональных и муниципальных программ оздоровления детей дошкольного возраста;
 - создание условий для организации и осуществления повышения квалификации медицинских кадров ДОУ;
 - оказание консультативной и методической помощи сотрудникам и родителям воспитанников ДОУ;
 - обеспечение работников дошкольного образовательного учреждения необходимой информацией об основных направлениях здравоохранения.
- 1.5. Медицинский кабинет ДОУ имеет помещение необходимое для деятельности работников кабинета, отвечающий санитарно - гигиеническим нормам и правилам пожарной безопасности, оснащенный необходимым медицинским оборудованием. Медицинский кабинет должен иметь самостоятельный вход из коридора и размещаться смежно с палатой изолятора.
В ДОУ, построенных по старым проектам, допускается медицинский блок, состоящий из медицинского кабинета и изолятора.
- 1.6. Медицинский кабинет ДОУ оснащается необходимым мягким и жестким инвентарем; медицинским оборудованием и инструментарием (согласно Перечня о санитарно-эпидемиологических правилах и нормативах СанПин), медикаментами неотложной помощи, иммунобиологическими препаратами, дезинфицирующими средствами.
- 1.7. Медицинский кабинет ДОУ содержится за счет средств бюджета Исполнительного Комитета муниципального образования город Набережные Челны и финансируется в соответствии с утвержденной сметой расходов ДОУ, в подчинении которого он находится.
- 1.8. Медицинский кабинет ДОУ отчитывается о своей работе перед УО.

2. Основные направления работы медицинского кабинета ДОУ.

- 2.1. К основным направлениям деятельности медицинского кабинета ДОУ относятся:
- создание условий для проведения оздоровительной работы в ДОУ;
 - комплексное оздоровление детей с учетом состояния их здоровья;
 - осуществление контроля за соблюдением условий и выполнением мероприятий, обеспечивающих охрану и укрепление здоровья детей в ДОУ;
 - сбор, обработка, анализ по заболеваемости, питанию, травматизму и представлении статистической отчетности в УО.
 - ознакомление медицинских работников с новинками медицинской литературы, внедрение современных методов оздоровления детей дошкольного возраста;
 - взаимодействие с УО по вопросу аттестации медицинских работников ДОУ;
 - консультация родителей по вопросам воспитания и оздоровления детей дошкольного возраста;
 - оформление информационного стенда ДОУ;
 - ведение документации медицинского кабинета по номенклатуре дел.

3. Руководство и штаты медицинского кабинета ДОУ.

- 3.1. Штаты в медицинском кабинете устанавливаются в соответствии с типовыми штатами, предусмотренными для указанного ДОУ.
- 3.2. Медицинский кабинет возглавляет старшая медицинская сестра, которая руководит всей его деятельностью. В своей работе старшая медицинская сестра руководствуется настоящим Положением.
- Старшая медицинская сестра назначается и освобождается от занимаемой должности заведующим муниципальным дошкольным образовательным учреждением.
- Старшая медицинская сестра находится в непосредственном подчинении у заведующего ДОУ.
- 3.3. Работники медицинского кабинета ДОУ находятся в непосредственном подчинении у старшей медицинской сестры. Обязанности работников медицинского кабинета определяются тарифно-квалификационными характеристиками.
- 3.4. Контроль за деятельностью медицинского кабинета ДОУ осуществляет заведующий ДОУ, который несет персональную ответственность за правильную организацию и проведение всего комплекса лечебно-оздоровительных мероприятий.

4. Права и обязанности работников медицинского кабинета.

- 4.1. Работники медицинского кабинета ДОУ несут персональную ответственность за проведение всего комплекса лечебно-оздоровительных мероприятий, направленных на коррекцию отклонений в состоянии здоровья детей.
- 4.2. Работники медицинского кабинета имеют право:
- повышать профессиональную квалификацию на курсах, семинарах и путем самообразования;
 - аттестоваться на соответствующую квалификационную категорию.

Прошнуровано/Пронумеровано 4, скреплено
печатью И.И. Давыдов) листа(ов)
Завсудующим МАЛОУ
№29 _____ Снафс дин... на И.Г.

